

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА от 28.03.2025 г. /на участие в мероприятии/

г. Ставрополь

Редакция доработана
с изменениями на 15.01.2026 г.

Настоящий документ, постоянно размещённый в сети Интернет по сетевому адресу: <https://agroacr.ru/shkola/>, является публичной офертой в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации на заключение Договора на оказание консультационных услуг (далее – Договор) с любым заинтересованным лицом (далее – Заказчик). Надлежащим акцептом настоящей оферты в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации является совершение Заказчиком в совокупности следующих действий:

- нажатие кнопок: «Оставить заявку», «Записаться» или кнопки с аналогичной надписью в веб-интерфейса сайта <https://agroacr.ru/shkola/>;
- заполнение анкеты с регистрационными данными;
- внесение оплаты стоимости услуг.

Оплачивая стоимость услуг Организатора и подписывая данный договор, Заказчик:

- гарантирует достоверность и актуальность сведений, предоставляемых о себе;
- гарантирует, что он является совершеннолетним и полностью дееспособным лицом;
- гарантирует, что на момент заключения данного договора он является: самозанятым, индивидуальным предпринимателем, руководителем организации (бизнеса) или физическим лицом, не имеющим статуса;
- соглашается, что он самостоятельно несёт ответственность за любые последствия, возникающие в результате указания недостоверных, неактуальных или неполных сведений о себе.

Датой акцепта оферты Заказчиком (датой заключения Договора) считается дата зачисления денежных средств полностью за оказание Организатором услуг на расчётный счёт Организатора.

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

В целях единого толкования и понимания, нижеприведенные термины используются в следующем значении:

- Публичная оферта (далее – оферта) – предложение Организатора, адресованное Заказчику (юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю либо физическому лицу), заключить договор возмездного оказания услуг на условиях, содержащихся в настоящей публичной оферте.
- Акцепт публичной оферты (далее – акцепт, акцепт оферты) – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей публичной оферты путем совершения действий, указанных в разделе 8 публичной оферты.
- Акцепт оферты создает договор и признается заключенным. Договор (далее Договор или Оферта) – возмездное соглашение между Организатором и Заказчиком на оказание услуг, заключенное посредством акцепта публичной оферты.
- Организатор – Общество с ограниченной ответственностью «Агро Концепция Ризанова» (ООО «АКР»).
- Заказчик – Юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение получить информационно-консультационные услуги, заключившее с Организатором договор на условиях, содержащихся в настоящей публичной оферте.
- Юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшее нижеизложенные условия и оплатившее услуги, признается Заказчиком, принявшим оферту в полной мере.
- Стороны – Заказчик и Организатор, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

2.1. Согласно условиям настоящего Договора, Организатор обязуется предоставить Заказчику за вознаграждение в зависимости от выбранного тарифа следующие виды услуг:

➤ курс в формате онлайн или офлайн (длительность курса 1 день), лекция спикера тестирование, выполнение практических заданий, доступ к записи курса. Работа, в рамках курса, с главным спикером (Сергей Ризанов), приглашенными спикерами.

2.1.1. Предоставить право доступа к курсу на определённый тарифом срок, включая, но не ограничиваясь, доступ к информационным авторским материалам и рекомендациям Организатора и тестовым заданиям, а также консультации специалистов Организатора по выполнению заданий.

2.1.2. Комплекс сопутствующих услуг (далее по тексту – мероприятия) включающий: информационно-консультационные услуги, направленные на развитие навыков эффективного производства сельскохозяйственных полевых культур.

2.1.3. Доступ к записи курса сроком до 30 дней.

2.1.4. Участие в 1 (одном) мероприятии-тренинге.

2.2. Потребительской ценностью для Заказчика является прослушивание лектора (спикера), участие в семинаре, лекции, тематических встречах, получение письменных и устных рекомендаций и консультаций в области агробизнеса. Лектор, спикер вправе менять структуру мероприятия в одностороннем порядке в зависимости от темы семинара, лекции, тематической встречи.

Услуги, предоставляемые Организатором Участнику, не являются образовательными и не попадают под действие закона об образовании в РФ (№ 273-ФЗ от 29.12.12 г.).

2.3. Действующие тарифы на момент заключения настоящего договора, с описанием вида оказываемых услуг, размещены Организатором на сайте по адресу: <https://agroacr.ru/shkola/>.

2.4. Заказчику при заключении настоящего договора оказываются услуги, перечисленные в п. 2.1, а Заказчик обязан оплатить услуги в порядке, предусмотренном договором.

2.5. Организатор вправе изменять, добавлять, услуги, тарифы на сайте по адресу <https://agroacr.ru/shkola/>, а также Заказчик вправе воспользоваться возможностью приобретения дополнительной услуги или отказаться от ее принятия.

Для приобретения дополнительной услуги Заказчик заполняет соответствующую форму на сайте Организатора и производит оплату услуг в порядке, предусмотренном договором.

До получения заявки Заказчика Организатор не вправе требовать оплаты дополнительных услуг.

2.6. Порядок оказания услуг:

2.6.1. Доступ к курсу предоставляется путём предоставления Заказчику доступа к специализированному чату (далее – чат) участников курса, только после оплаты вознаграждения.

2.6.2. Доступ к курсу предоставляется в виде ссылки, которая направляется Заказчику после оплаты вознаграждения, в чат участников курса.

2.6.3. С момента направления Заказчику доступа к чату, обязательство Организатора по его предоставлению доступа к курсу Заказчику, признается исполненным.

2.6.4. Сопутствующие услуги по договору оказываются в период с момента предоставления доступа к чату курса и до момента прекращения доступа к записи курса.

В случае, если Заказчиком не будут направлены письменные мотивированные возражения по качеству и объёму услуг в срок до 30 числа текущего месяца, обязательства Организатора будут считаться надлежащим образом выполненными в полном объёме.

2.6.5. Право участия в 1 (одном) мероприятии-тренинге подтверждается платёжным документом, подтверждающим оплату стоимости участия и предоставлением доступа Организатором в чат курса после оплаты стоимости участия.

2.6.6. В случае приобретения дополнительных услуг по данному договору порядок их предоставления описывается в тарифе.

2.7. Услуги оказываются как в дистанционном, так и в очном формате в зависимости от выбранного тарифа.

Дистанционный формат включает: семинар, тестирование, выполнение практических заданий в режиме онлайн встреч, которые проводятся с использованием телекоммуникационной сети Интернет в виде видеоконференций.

Очный формат предполагает проведение очных встреч.

Время и место проведения любого из вышеуказанного формата назначается Организатором.

2.8. Сроки оказания услуг определяются согласно выбранному тарифу, направленной заявке.

2.9. В процессе оказания услуг Организатор направляет Заказчику задания для их обязательного выполнения.

Задания направляются в чат курса, Заказчик обязан выполнять задания и направлять результат, их выполнение в установленные Организатором сроки.

2.10. Организатор оказывает услуги лично, или он имеет право привлекать третьих лиц.

2.11. Заказчик обязуется самостоятельно отслеживать график проведения мероприятий по выбранному тарифу.

2.12. Расписание взаимодействия сторон договора согласовывается в чате участников курса, если Заказчик приобрёл услугу доступа к нему.

В иных случаях согласование сторон договора может осуществляться в чате, создаваемом для определённого вида услуг и/или путём направления уведомлений на адрес электронной почты стороны по договору.

2.13. В случае изменения условий, дополнений по выбранному Заказчиком тарифу, Организатор уведомляет Заказчика путём направления уведомления на адрес электронной почты или в информационный чат, который будет создан для всех участников мероприятий в согласованном всеми мессенджере.

2.14. Подписание обеими сторонами договора окончательных документов, подтверждающих факт передачи доступа, исполнения услуг и прочих обязательств, не является обязательным требованием, а является обоюдным согласием по исполнению договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Организатор обязуется:

3.1.1. Оказывать услуги по настоящему Договору с надлежащим качеством и в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.2. При исполнении настоящего Договора действовать в интересах Заказчика.

3.2. Организатор имеет право:

3.2.1. Отказать Заказчику в оказании услуг и расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке, в случае нарушения условий договора по оплате стоимости услуг.

3.2.2. Направить по заказу Заказчика универсальный передаточный документ (УПД), подтверждающий приём-передачу оказанных услуг.

3.2.3. Направлять Заказчику задания, обязательные для их выполнения.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Оплатить услуги Организатора согласно условиям настоящего Договора.

3.3.2. Соблюдать этические нормы поведения в процессе участия в мероприятиях, в частности не публиковать в общих чатах сообщения, не относящиеся к тематике мероприятий, не допускать неуважительных высказываний и оскорблений в адрес других Заказчиков, сотрудников Организатора, в процессе проведения мероприятий, а также в общих чатах.

3.3.3. Не распространять без письменного согласия Организатора полученные от него видеоматериалы, методические материалы, раздаточные материалы, предоставляемые Организатором.

3.3.4. В случае направления Организатором Заказчику УПД по оказанным услугам, подписать его в течение (двух) календарных дней с момента его направления. Если в указанный срок письменный мотивированный отказ от подписания УПД не поступит от Заказчика, то УПД признается подписанным в полном объёме.

3.3.5. Выполнять задания и рекомендации Организатора в полном объёме требований по выбранному тарифу.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Организатор самостоятельно определяет стоимость каждого конкретного мероприятия исходя из объёма программы и сложности программы мероприятия. Стоимость каждой программы публикуется Организатором заблаговременно на официальном сайте <https://agroacr.ru/shkola/>.

4.1.1. Окончательная стоимость участия в мероприятии определяется после заполнения специальной формы на сайте Организатора: <https://agroacr.ru/shkola/>. Окончательная стоимость на участие в мероприятии зависит от индивидуальных скидок, неоднократного участия одного и того же Заказчика на мероприятиях Организатора других факторов, указанных на сайте Организатора.

4.1.2. В случае, если денежные средства не поступят на расчетный счет Организатора до дня проведения мероприятия или их перечисление не будет подтверждено копией платежного поручения, или оплата не будет произведена непосредственно перед началом мероприятия, Участник на мероприятие не допускается, а также теряет все накопленные преференции и скидки на будущие мероприятия.

4.2. Порядок оплаты стоимости услуг:

4.2.1. Заказчик вправе оплатить стоимость услуг на условиях 100 % предоплаты.

4.2.2. С момента зачисления денежных средств на расчётный счёт Организатора Заказчик становится участником курса и приобретает право участия во всех мероприятиях согласно графику мероприятий курса.

4.2.3. Внесение суммы вознаграждения является подтверждением бронирования места участника в формируемой группе курса, при этом действие брони заканчивается автоматически в момент формирования Организатором группы участников курса, в количестве, предусмотренным тарифом. Если до этого момента Заказчик не внес полную стоимость услуг, то настоящий договор прекращает своё действие, сумма внесённой предоплаты возвращается Заказчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента прекращения договора.

4.2.4. Доступ к курсу предоставляется только после получения полной суммы вознаграждения.

Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг Организатора, является дата поступления и зачисления денежных средств (в полной сумме) на расчётный счёт Организатора.

4.2.5. Заявка на участие в мероприятии оформляется на официальном сайте Организатора: <https://agroacr.ru/shkola/> (<https://agroacr.ru/>) по специальной форме, размещенной также на сайте Организатора: <https://agroacr.ru/shkola/>. После оформления Заявки Участнику выписывается счет или выдаются реквизиты в соответствии с выбранным способом оплаты, направляются на электронную почту Заказчика или другим выбранным Заказчиком способом.

4.2.6. После заполнения Заявки Участник оплачивает участие в мероприятии по реквизитам, в соответствии с выбранным способом оплаты. После регистрации участника в мероприятии, получения письменных и устных консультаций, услуга считается полностью оказанной вне зависимости от продолжительности участия в ней Заказчика.

4.2.7. Настоящая оферта имеет заведомо силу УПД об оказании услуг, услуги оказаны в полном объеме, стороны претензий друг к другу не имеют.

4.2.8. Вознаграждение и стоимость услуг не включают различные дополнительные расходы Заказчика, связанные с запуском и ведением своего бизнеса, в том числе, расходы на оплату семян, средств питания и защиты растений, маркетинга, аренды, приобретения оборудования, мебели, расходных материалов, оплаты труда и прочие непредвиденные расходы.

4.2.9. Вознаграждение и стоимость услуг не включают расходы Заказчика, связанные с проездом до места организации мероприятия в очном формате, а также проживание и питание.

4.2.10. В случае отказа Участника от участия в мероприятии за срок менее, чем за 3 (три) дня, денежные средства, уплаченные за мероприятие, считаются фактически понесенными расходами Организатора и не возвращаются.

4.2.11. Организатор находится на упрощенной системе налогообложения (УСН) на основании гл. 26.2 НК РФ и с 01.01.26 г. применяет пониженную ставку НДС, равную 5%, согласно п. 8 ст. 164 НК РФ.

5. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ, ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Исключительное право на авторские материалы (видеоуроки, фотоматериалы, презентации, методические материалы и пр.) принадлежат Организатору, либо только им получены все необходимые права и разрешения.

5.2. Заказчик обязан:

- воздерживаться от любых действий, которые нарушают права Организатора на результаты интеллектуальной деятельности, в частности: не копировать, не записывать, не воспроизводить, не распространять любые результаты интеллектуальной деятельности Организатора без письменного разрешения Организатора;
- незамедлительно сообщать Организатору о любых ставших известными фактах нарушения исключительных прав Организатора;

- не предоставлять свои аутентификационные данные для доступа к мероприятиям третьим лицам.

Использование Заказчиком авторских материалов в практических целях для создания и развития собственного бизнеса, личного роста (как в целом, так и фрагментарно) не означает передачи (отчуждения) Заказчику и / или любому третьему лицу прав на результаты интеллектуальной деятельности, как в целом, так и в части.

Права на интеллектуальную собственность Организатора:

➤ Все результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе исполнения настоящего договора, включая, но не ограничиваясь, программным обеспечением, документами, запросами, записями и другими материалами, являются интеллектуальной собственностью Организатора и защищаются действующим законодательством Российской Федерации.

Заказчик подтверждает, что все результаты, созданные Организатором в рамках настоящего договора, переходят в собственность Заказчика с момента их создания и полной оплаты по договору.

В случае если предметом договора являются услуги, связанные с разработкой и использованием интеллектуальной собственности, Организатор предоставляет Заказчику неисключительное право на использование этих результатов в пределах, определённых настоящим договором.

Заказчик имеет право использовать результаты интеллектуальной деятельности лишь в рамках, предусмотренных настоящим договором, с соблюдением всех условий, касающихся охраны результатов интеллектуальной собственности.

К конфиденциальной информации по договору относится любая информация, относящаяся к процессу оказания услуг Организатором, неопубликованная в открытом доступе и не являющаяся доступной для всеобщего сведения.

Заказчик обязуется не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Организатором в ходе оказания услуг (за исключением общедоступной информации) третьим лицам, без предварительного письменного согласия Организатора.

Стороны договора обязуются сохранять в тайне и не раскрывать третьим лицам без предварительного согласия другой стороны любую конфиденциальную информацию, связанную с выполнением настоящего договора, включая, но не ограничиваясь, информацией о результатах интеллектуальной деятельности.

Обязанность по соблюдению конфиденциальности остаётся в силе в течение пяти лет после окончания действия настоящего договора.

Ответственность сторон за нарушение прав на интеллектуальную собственность:

➤ в случае нарушения прав на интеллектуальную собственность одной из сторон, данная сторона обязуется компенсировать убытки, понесённые другой стороной в связи с нарушением.

Стороны принимают на себя обязательства по защите прав на интеллектуальную собственность друг друга и взаимодействуют в случае возникновения претензий со стороны третьих лиц.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Организатор несёт ответственность только в соответствии с законодательством РФ и доказательств при наличии его вины.

6.2. Организатор не несёт ответственности за качество соединения с сетью Интернет и функционирование оборудования и программного обеспечения Заказчика.

6.3. Организатор не несёт ответственности за содержание информации, размещаемой в сопутствующих чатах мессенджеров («WhatsApp», «Viber», «Telegram», «MAX» и пр.), если участники курса самостоятельно создали такие чаты для общения.

6.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор до начала проведения курса, направив Организатору письменное уведомление о расторжении, в соответствии со статьёй 452 Гражданского кодекса Российской Федерации, если Организатор:

- 1) не исполняет свои обязательства по настоящему договору в установленный срок;
- 2) исполняет обязательства ненадлежащим образом;
- 3) допускает другие нарушения условий настоящего договора.

Уведомление о расторжении договора должно быть направлено Организатору после осуществления оплаты и за 3 (три) рабочих дня до начала проведения курса.

Если Заказчик направил уведомление о расторжении договора Организатору только на основании письменного запроса о возвращении суммы вознаграждения за право участия в курсе без указания

беспорных на то оснований, то возможный возврат денежных средств осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения запроса Организатором.

В случае расторжения договора на основании данного пункта стороны обязуются выполнить все обязательства до момента расторжения.

6.5. Если Заказчик направил уведомление о расторжении договора позже, чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения курса, Организатор вправе не возвращать сумму уплаченного по договору вознаграждения за право участия в курсе.

6.6. Организатор также вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке, направив Заказчику уведомление не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней в случае:

➤ отсутствия любой доступной связи с Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней; Заказчик не заходит в чат, не отвечает на сообщения, уведомления Организатора;

➤ Заказчик уклоняется от назначенных и согласованных с Организатором встреч, мероприятий более 3 (трёх) раз подряд;

➤ Заказчик не выполняет задания Организатора более 3 (трёх) раз подряд.

В случае если Заказчик направляет уведомление (претензию) Организатору об одностороннем расторжении договора и только с указанием о бесосновательном и бездоказательном основании о возврате уплаченного вознаграждения (денежных средств), то данные денежные средства Заказчику не подлежат возврату, если только нет соответствующего решения судебной инстанции по данному делу.

Во всём остальном, стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор досрочно в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимых препятствий, под которыми понимаются стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ.

7.1. Заказчик даёт своё согласие Организатору на обработку персональных данных Заказчика, указанных им при регистрации на сайте на условиях, предусмотренных Политикой обработки персональных данных, размещённой на сайте Организатора.

Заказчик даёт согласие на использование Организатором отзывов Заказчика об Организаторе и оказываемых им услугах, оставленных Заказчиком в официальных группах Организатора в социальных сетях без указания полного имени (фамилии, имени и отчества) и без использования изображения Пользователя, в целях размещения таких отзывов на официальных сайтах Организатора, в информационных и рекламных материалах Организатора.

Настоящее согласие действует с даты заключения Договора.

Настоящее согласие может быть отозвано Заказчиком в любой момент путём направления письменного заявления по юридическому адресу Организатора или электронному адресу, указанным в реквизитах настоящего договора.

8. УСЛОВИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА.

8.1. Основной формой обмена информацией между Сторонами в рамках настоящего Договора признается электронная форма передачи данных с применением простой электронной - цифровой подписи (далее – «ПЭП»), соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63 ФЗ «Об электронной подписи», если иное не согласовано Сторонами дополнительно.

8.2. Стороны определили, что подписанием информации (сообщения) посредством ПЭП является отправка документов, в том числе электронных документов и скан-копий, по электронной почте с использованием уполномоченных адресов электронной почты Сторон. Уполномоченными адресами электронной почты Сторон признаются:

- для Организатора: электронные адреса, указанные на сайте <https://agroacr.ru/>;
- для Заказчика: адрес электронной почты, указанный при регистрации на сайте.

8.3. Стороны вправе направлять друг другу юридически значимые сообщения, финансовые, платежные, закрывающие документы с использованием ЭДО. Все документы, направленные и

принятые при помощи этих ресурсов, в том числе указанных в пп. 8.1-8.2, принимаются Сторонами и признаются легитимными.

8.4. При исполнении (изменении, дополнении, прекращении) Договора, а также при ведении переписки по указанным вопросам допускается использование аналогов собственноручной подписи Сторон. Стороны подтверждают, что все уведомления, сообщения, соглашения и документы в рамках исполнения Сторонами обязательств, возникших из Договора, подписанные аналогами собственноручной подписи Сторон, имеют юридическую силу и обязательны для исполнения Сторонами. Под аналогами собственноручной подписи понимаются уполномоченные адреса электронной почты.

9. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ.

Стороны установили, что Заказчик гарантирует Организатору и заверяет Организатора в том, что на момент принятия настоящей Оферты и ее Акцепта, равно как и на протяжении срока действия взаимоотношений сторон, следующие имеющие существенное значение (ст. 431.2 ГК РФ) для Организатора обстоятельства, факты и условия являются верными и точными, и соблюдаются Заказчиками (далее «Заверения»):

- Надлежащим образом в установленном законом порядке зарегистрирован в ЕГРЮЛ.
- Заказчики в установленном законом порядке поставлены на учет в налоговом органе.
- Заказчик обладает надлежащей правоспособностью, и дееспособностью, необходимой и достаточной для заключения и исполнения настоящего Договора.
- Заказчик обладает всеми необходимыми и достаточными для заключения и исполнения настоящего Договора разрешениями, сертификатами и лицензиями, если таковые требуются в соответствии с законодательством РФ.
- Представитель Заказчик, подписавший настоящий Договор от его лица, обладает всеми необходимыми полномочиями.
- Заказчик осуществляет свою деятельность надлежащим образом, в соответствии с действующим законодательством РФ, в полном соответствии с целями деятельности, указанными в его учредительных документах.
- Заказчик обладает необходимым и достаточным опытом в области выполнения обязательств по настоящему Договору.
- Заказчик обладает надлежащей деловой репутацией и не является недобросовестным контрагентом, фирмой-однодневкой как эти термины трактуют налоговые органы.
- Заказчик соблюдает все антикоррупционные меры и заверяет что ни он сам, ни его сотрудники не являются государственными служащими.
- Банковские реквизиты Заказчика являются действующими и актуальными; в отношении счетов Заказчика заключены соответствующие договоры, отсутствуют обстоятельства, в связи с которыми указанные в настоящем Договоре счета могут быть закрыты.
- Юридический и фактический адреса Заказчика являются действительными, точными, полными и соответствуют тем адресам, которые указаны в закрывающих документах.
- Заказчик обладает всеми необходимыми и достаточными для заключения настоящего Договора ресурсами, оборудованием и квалифицированным персоналом.
- Заказчик не нарушает налоговое законодательство, а также надлежащим образом выполнял и выполняет возложенные на него налоговым законодательством РФ налоговые обязательства, в том числе обязательства по предоставлению в установленные законом сроки налоговой (не нулевой) и бухгалтерской отчетности.
- Заказчик на момент принятия условий оферты и акцепта не подвергнут процедурам принудительной ликвидации и/или банкротства; в отношении деятельности Заказчика отсутствуют признаки банкротства, предусмотренные Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
- Заказчик обязуется надлежащим образом исполнять свои обязанности налогоплательщика, в том числе передавать Организатору правильно оформленные счета-фактуры, своевременно подавать налоговые декларации по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль, отражающие реальные факты своей хозяйственной деятельности, уплачивать налоги, представлять информацию и документы по запросу налоговых органов.
- Заказчик принимает на себя обязательство в полном объеме возместить Организатору убытки,

понесенные вследствие нарушения Заказчиком указанных в оферте гарантий и заверений и/или допущенных Заказчиком нарушений, а также освободить от какой-либо ответственности, возникающей в связи с нарушениями Заверений.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Организатор не несет ответственности за то, каким образом Заказчик использовал полученную в ходе информационно-консультационного обслуживания информацию и результаты ее использования.

10.2. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в программу мероприятия без уведомления участников семинара, своевременно публикуя изменения на своем официальном сайте: <https://agroacr.ru/>.

10.3. Организатор оставляет за собой право осуществлять запись проводимого мероприятия, которая может быть использована для подтверждения участия Участника в мероприятии и контроля качества работы спикера и Организатора. Участник, принимая условия настоящей оферты, дает свое добровольное согласие на видео- и фотосъемку мероприятия с его участием.

10.4. Участнику мероприятия запрещается осуществлять запись (аудио-, фото- и видеозапись) без специального письменного разрешения Организатора.

10.5. Организатор оставляет за собой право в любой момент вернуть денежные средства, уплаченные за мероприятие, в полном объеме и отказать Участнику в участии в мероприятии, либо отменить проведение семинара (из-за непредвиденных обстоятельств).

10.6. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в даты и место проведения семинара (п. 3.3.), предварительно письменно уведомив об этом Участника. Участник в данном случае имеет право согласиться на новые условия либо отказаться от участия, получив 100% компенсацию произведенной оплаты.

10.7. Стороны обязуются решать все возникающие разногласия путём переговоров.

10.8. При неурегулировании Сторонами возникших разногласий спор разрешается в судебном порядке при условии соблюдения досудебной процедуры урегулирования спора.

10.9. Срок рассмотрения претензий по Договору 30 (тридцать) календарных дней.

10.10. Досудебная претензия должна быть направлена на юридический или почтовый адрес стороны договора, путём заказного почтового отправления (почтой РФ). Датой получения такой претензии стороны признают следующий день, после даты вручения (лично или по доверенности), почтового отправления стороне, которой претензия направлена.

10.11. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только при условии их составления в письменной форме и подписания обеими Сторонами.

11. РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАТОРА:

ООО «АКР»

355003, г. Ставрополь, ул. Дзержинского,

д. 160, оф. 424

ИНН 2634111346, КПП 263401001,

р/с 40702810010001294050

в АО «ТИНЬКОФФ БАНК»

БИК 044525974, ИНН 7710140679

Кор. счет: 30101810145250000974

Email: info@agroacr.ru